PROTOCOLO
DE ENTREGA DE NIÑOS Y NIÑAS DE SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL ANDALUÉ

PROTOCOLO DE ENTREGA DE NIÑOS y NIÑAS DE SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL ANDALUE

- Cada Educadora de Párvulos sale a entregar a los niños y niñas de su nivel. Los entrega a su apoderado o persona encargada de retirarlo en la puerta.
- El protocolo indica que para mayor seguridad siempre debe estar cerrada la puerta del jardín (casa y rejas)
- La educadora tiene que pedir siempre a los padres que al salir el jardín dejen bien cerrada la reja exterior del establecimiento.
- La educadora siempre tiene que avisar a su asistente si van saliendo de la sala a entregar a un niño para que la tía este atenta a los pequeños que quedan en sala.
- La puerta interior de cada sala se mantiene cerrada para evitar que los niños puedan deambular por el interior del jardín o puedan salir detrás de sus tías.
- Si algún apoderado quiere conversar algo puntual con la educadora, se les hace pasar a la oficina para ser atendidos una vez que la educadora este desocupado.
- Cuando viene otra persona a retirar buscar al menor del establecimiento, los padres deben avisar personalmente o vía telefónica a la educadora al inicio de la jornada, debe dar el nombre completo y Rut de la persona que vendrá , al llegar al establecimiento la educadora le solicitará su cedula de identidad antes de entregar al menor.
- Si por cualquier motivo viene al establecimiento otra persona a retirar a los niños/niñas y los padres o apoderados no han informado a la educadora, se procede a hacer esperar a la persona fuera del recinto y se llama a la madre o padre para autorizar la entrega del menor.

TOMA DE CONOCIMIENTO DE PROTOCOLO ENTREGA DE NIÑOS

Yo: _____

Apoderado de: _____

Nivel: _____

Fecha: _____

Firma: _____